



Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świadczenie usługi opieki wytechnieniowej odbywa się w oparciu o Program Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, zwanym dalej Programem, finansowany w całości ze środków Funduszu Solidarnościowego, który ma na celu wsparcie członków rodzin/opiekunów bezpośrednio sprawujących opiekę nad dziećmi z niepełnosprawnościami oraz osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie na równi traktowane z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, opiekunów zastępczych oraz prowadzących rodzinne domy dziecka, zamieszkujących w Powiecie Słupskim.
2. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do Programu „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 i realizacji świadczenia usługi opieki wytechnieniowej przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku zgodnie z zapisami Programu.
3. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu oraz Beneficjenta.
4. Program realizowany jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie do grudnia 2026 r.
5. Limit godzin usług opieki wytechnieniowej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego przypadających na jedno dziecko z niepełnosprawnością w 2026 r. wynosi nie więcej niż 240 godzin usługi opieki wytechnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego.
6. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników Programu.
7. Definicje określeń użytych w Regulaminie:
 - 1) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.

- 2) **Komisja rekrutacyjna** – pracownicy Centrum powołani Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
- 3) **Program** – Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.
- 4) **Uczestnik Programu** – bezpośredni opiekun dziecka z niepełnosprawnością, osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie.
- 5) **Beneficjent** – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicza 20, 76-200 Słupsk.

§ 2

Adresaci Programu

1. Program adresowany jest do członków rodzin, opiekunów prawnych, opiekunów zastępczych lub prowadzących rodzinny dom dziecka, sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności, które wymagają usług opieki wytchnieniowej.
2. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust. 1, we wspólnym gospodarstwie domowym z dzieckiem z niepełnosprawnością, które wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego i sprawują nad nim bezpośrednią opiekę.

§ 3

Cele i założenia

1. Głównym celem Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów zastępczych lub prowadzących rodzinny dom dziecka sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadających orzeczenie o niepełnosprawności.
2. Usługa opieki wytchnieniowej ma za zadanie w odniesieniu do członków rodzin lub opiekunów dzieci z niepełnosprawnościami: czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością, zapewnienie czasowego zastępstwa dzięki czemu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością dysponować będą czasem, który mogą przeznaczyć na odpoczynek i regenerację.

§4

Zakres usług w ramach pobytu dziennego

1. Usługi opieki wytchnieniowej są świadczone za uprzednią zgodą powiatu w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością. Świadczenie usług opieki wytchnieniowej w innym miejscu niż miejsce zamieszkania dziecka z niepełnosprawnością może odbywać się jedynie za uprzednią zgodą powiatu oraz zgodnie z przestrzeganiem zapisów Programu Dział V ust. 14.
2. W ramach usługi opieki wytchnieniowej zapewniane jest okresowe wsparcie w zabezpieczeniu potrzeb dziecka z niepełnosprawnością, w zastępstwie członków rodzin lub opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią opiekę.
3. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji dziecka z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności oraz potrzeb opiekunów w tym zakresie. Beneficjent może zwrócić się do Uczestnika Programu o przedstawienie harmonogramu z planem korzystania z usług opieki wytchnieniowej w kolejnym miesiącu.
4. Usługi opieki wytchnieniowej mogą być realizowane w godzinach od 6:00 do 22:00 przez 7 dni w tygodniu, maksymalna długość nieprzerwanego świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednego uczestnika Programu.
5. W przypadku świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w czasie, kiedy dziecko z niepełnosprawnością powinno przebywać w szkole lub w przedszkolu, należy wraz z kartą rozliczeniową złożyć wyjaśnienia, uzasadniając powód, dla którego dziecko pozostało w domu oraz uzasadnić potrzebę korzystania w tym czasie z usługi opieki wytchnieniowej.

§ 5

Kryteria uczestnictwa

1. Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:
 - 1) Jest opiekunem prawnym/ członkiem rodziny/ opiekunem zastępczym dziecka z niepełnosprawnością zamieszkującym we wspólnym gospodarstwie domowym oraz sprawującym całodobową, bezpośrednią opiekę nad dziećmi od ukończenia 2. roku życia do 16. r. ż. z orzeczeniem o niepełnosprawności, które wymagają usługi opieki wytchnieniowej mieszkającymi na terenie Powiatu Słupskiego.
 - 2) Złoży w siedzibie Centrum we wskazanym terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne, tj.:

- a) Kartę zgłoszenia do Programu „Opieka wychowawcza” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, stanowiącą **załącznik nr 1 do Regulaminu**;
- kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności;
 - b) Oświadczenie członka rodziny/opiekuna dziecka z niepełnosprawnością o zamieszkiwaniu we wspólnym gospodarstwie domowym z dzieckiem z niepełnosprawnością, które wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego, stanowiący **załącznik nr 2 do Regulaminu**;
 - c) Klauzulę RODO stanowiącą **załącznik nr 3 do Regulaminu**.
2. W pierwszej kolejności uwzględnione zostaną potrzeby rodzin, w których jest więcej niż jedno dziecko niepełnosprawne, liczne rodziny oraz opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad dzieckiem od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności, które:
- 1) ma niepełnosprawność sprzężoną/złożoną,
 - 2) stale przebywa w domu, nie korzysta z ośrodków wsparcia.
- Beneficjent przyznając usługi opieki wychowawczej będzie brał pod uwagę informacje na temat ograniczeń dziecka z niepełnosprawnością w zakresie komunikowania się i poruszania się, stan zdrowia, sytuację życiową opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad dzieckiem z niepełnosprawnością, poziom samodzielności oraz czy członek rodziny/opiekun dziecka z niepełnosprawnością sprawujący bezpośrednią opiekę nad dzieckiem jest nieaktywny zawodowo i ma ograniczone możliwości podejmowania aktywności zawodowej ze względu na konieczność opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością.
- Ze względu na ograniczenia dotyczące kwoty jaką Beneficjent otrzymał z Funduszu Solidarnościowego na realizację Programu, opiekun prawny może zgłosić tylko jedno dziecko z niepełnosprawnością.
3. Osoba wskazana przez opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością, która ma świadczyć usługi opieki wychowawczej nie może zamieszkiwać we wspólnym gospodarstwie domowym z dzieckiem zgłoszonym do Programu oraz prowadzić rodzinny dom dziecka lub być opiekunem zastępczym. Muszą zostać spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802, z późn. zm.) oraz wymagana jest pisemna akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę opieki wychowawczej ze strony opiekuna prawnego małoletniego.

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Beneficjent planuje w ramach realizowanego Programu objęcie wsparciem 20 osób, w tym **20 dzieci** z orzeczeniem o niepełnosprawności od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia, przy czym dopuszcza się sytuację, że ostateczna liczba osób zakwalifikowanych do Programu może ulec zmianie.
2. Dokumenty wymienione w § 5 w wersji papierowej w zamkniętej kopercie należy wysłać pocztą lub dostarczyć osobiście na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, ul. Sienkiewicz 20, 76-200 Słupsk (pok. 4, lub w sekretariacie) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30 w terminie **od 5 lutego 2026 r. do 19 lutego 2026 rc** . Po tym okresie nabór uzupełniający pozostanie otwarty, jednak usługi opieki wytchnieniowej będą przyznawane wyłącznie w miarę dostępnych środków finansowych w ramach Funduszu Solidarnościowego.
3. Dokumenty, o których mowa w § 5 muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem opiekuna prawnego lub członka rodziny/opiekuna dziecka z niepełnosprawnością.
4. Karty zgłoszenia do Programu wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną będą rejestrowane.
5. Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Beneficjenta nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.
6. O zakwalifikowaniu do Programu Kandydaci/ Kandydatki zostaną powiadomieni przez Beneficjenta pisemnie.
7. W wyniku procesu rekrutacji przeprowadzonej w terminie od 5 lutego 2026 roku do 19 lutego 2026 roku zostanie utworzona lista osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista rezerwowa osób, które spełniają kryterium dostępu i kryterium formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc.
8. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do udziału w Programie w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób spełniająca kryteria uwzględnione w Programie.
9. W sytuacji zwiększenia limitu osób korzystających ze wsparcia w ramach usług opieki wytchnieniowej, powiat w pierwszej kolejności przyznaje usługi opieki wytchnieniowej osobom wpisanym na listę rezerwową z uwzględnieniem postanowień ust. 23 i ust. 24 Programu. Pozycja na liście nie ma wpływu na przyznanie usług opieki wytchnieniowej. Jednocześnie, w przypadku braku kandydatów na uczestników oczekujących na przyznanie usług wpisanych na listę rezerwową lub w przypadku, gdy pomimo przyznania usług opieki wytchnieniowej osobom znajdującym się

na liście rezerwowej nadal będą wolne miejsca do udziału w Programie, zostanie ogłoszony nabór uzupełniający do Programu.

10. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję do spraw rozpatrywania wniosków złożonych w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, powołaną przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§7

Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. W celu zapewnienia wysokiej jakości, wykonywane usługi opieki wytchnieniowej mogą podlegać kontroli i monitoringowi przez Beneficjenta. Monitoring realizowany jest bezpośrednio w miejscu realizacji usługi, telefonicznie lub w inny uzgodniony i dogodny dla Uczestnika Programu sposób.
2. Korzystanie z usług opieki wytchnieniowej oznacza zobowiązanie przez Uczestnika Programu na udzielanie informacji służących kontroli i monitorowaniu jakości usług.
3. Uczestnik Programu ma prawo zgłaszać swoje uwagi, dotyczące zakresu i jakości usługi do Beneficjenta.

§ 8

Warunki rezygnacji z uczestnictwa w programie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.
2. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.

Wykaz załączników do Regulaminu:

- *Załącznik nr 1* - Karta zgłoszenia do Programu Opieka wychowawcza dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026;
- *Załącznik nr 2* - Oświadczenie opiekuna dziecka z niepełnosprawnością o zamieszkiwaniu we wspólnym gospodarstwie domowym;
- *Załącznik nr 3* – Klauzula RODO.