

**Zarządzenie Nr 9/2024**  
**Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku**  
**z dnia 22 marca 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu pobytu w mieszkaniu treningowym.**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 901, 1693, 1938, 2760, 2754), Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz. U. z 31 października 2023 r., poz. 2354), § 7 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku nadanego uchwałą nr 121/2017 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 28 grudnia 2017 r.

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin pobytu w mieszkaniu treningowym stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc zarządzenie Nr 11/2018 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku z dnia 14 marca 2018 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu pobytu w mieszkaniu chronionym

**§ 3**

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się pracownikom zespołu ds. pieczy zastępczej oraz pracownikowi socjalnemu.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Słupsku  
  
mgr Urszula Dąbrowska

## Regulamin pobytu w mieszkaniu treningowym

### § 1 Definicje

1. Mieszkanie treningowe – forma pomocy społecznej przygotowująca, przy wsparciu specjalistów, osoby w nich przebywające do prowadzenia niezależnego życia lub wspierające te osoby w codziennym funkcjonowaniu.  
W mieszkaniu treningowym świadczy się usługi bytowe, pracę socjalną oraz naukę w obszarze rozwijania lub utrwalania niezależności, sprawności w zakresie samoobsługi, pełnienia ról społecznych w integracji ze społecznością lokalną, w celu umożliwienia prowadzenia niezależnego życia.
2. Użytkownik – osoba usamodzielniana w wieku od 18 do 25 roku życia, opuszczająca lub która opuściła rodzinną lub instytucjonalną pieczę zastępczą, korzystająca z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym.
3. Opiekun – pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku wyznaczony do sprawowania nadzoru i opieki nad mieszkaniem treningowym oraz użytkownikami w nim przebywającymi.
4. Pracownik socjalny – pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, który w ramach realizowanych obowiązków prowadzi postępowanie w sprawie przyznania miejsca w mieszkaniu treningowym.

### § 2 Podstawy prawne funkcjonowania mieszkania treningowego

Mieszkanie treningowe funkcjonuje na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.);
- 3) rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2023 r. w sprawie mieszkań treningowych i wspomaganych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2354).

### § 3 Organizacja wewnętrzna mieszkania treningowego

1. Mieszkanie treningowe znajduje się w budynku położonym w Ustce przy ul. Kosynierów 9.
2. Mieszkanie treningowe o łącznej powierzchni użytkowej 103,76 m<sup>2</sup> składa się z:
  - 1) trzech pokoi mieszkalnych;
  - 2) pomieszczeń wspólnych tj.: salonu, kuchni z jadalnią, łazienki, WC, korytarza, pomieszczenia gospodarczego.
3. Mieszkanie treningowe wyposażone jest w instalację wodną, kanalizacyjną, elektryczną oraz centralne ogrzewanie.
4. W mieszkaniu treningowym znajdują się niezbędne meble oraz podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego.
5. W mieszkaniu treningowym nie może zamieszkiwać jednocześnie więcej niż sześciu użytkowników.
6. Mieszkanie treningowe prowadzi Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.
7. Bieżące funkcjonowanie mieszkania treningowego monitoruje pracownik socjalny oraz opiekun mieszkania treningowego.

## § 4

### Obowiązki pracownika socjalnego i opiekuna mieszkania treningowego

1. Do zadań pracownika socjalnego w szczególności należy:
  - 1) prowadzenie postępowania w sprawie przyznania miejsca w mieszkaniu treningowym;
  - 2) przeprowadzenie wywiadu środowiskowego z osobą wnioskującą o przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym oraz aktualizacji wywiadów osób przebywających w mieszkaniu;
  - 3) przygotowywanie projektów decyzji administracyjnych kierujących do mieszkania treningowego oraz decyzji zmieniających;
  - 4) informowanie usamodzielnianych wychowanków o możliwości zamieszkania w mieszkaniu treningowym;
  - 5) współpraca z opiekunem mieszkania, opiekunem usamodzielnianych osób korzystających ze wsparcia w postaci pobytu w mieszkaniu treningowym,
  - 6) dokonywanie oceny sytuacji użytkownika mieszkania treningowego warunkującej rodzaj i zakres świadczonego wsparcia;
  - 7) przeprowadzanie aktualizacji wywiadów środowiskowych u osób korzystających ze wsparcia w postaci pobytu w mieszkaniu treningowym;
2. Do zadań opiekuna mieszkania treningowego w szczególności należy:
  - 1) sprawowanie pieczy nad właściwym funkcjonowaniem mieszkania treningowego;
  - 2) monitorowanie i nadzorowanie pobytu użytkowników w mieszkaniu;
  - 3) merytoryczny nadzór nad przestrzeganiem zapisów niniejszego regulaminu oraz kontraktu przez użytkowników mieszkania treningowego;
  - 4) współpraca i wspieranie użytkowników w zakresie integracji społecznej, edukacyjnej, zawodowej oraz w rozwiązywaniu bieżących problemów;
  - 5) wspieranie i kontrola realizacji przez użytkownika indywidualnego programu usamodzielniania;
  - 6) współpraca z rodziną i opiekunami procesu usamodzielnienia użytkowników mieszkania treningowego;
  - 7) dokonywanie oceny sytuacji użytkownika mieszkania treningowego warunkującej rodzaj i zakres świadczonego wsparcia;
  - 8) kontrola przestrzegania praw i obowiązków przez użytkowników mieszkania treningowego,
  - 9) zgłaszanie stwierdzonych nieprawidłowości dyrektorowi PCPR.
3. Pracownikiem socjalnym i opiekunem mieszkania treningowego może być jedna osoba wyznaczona przez dyrektora PCPR.
4. Sprawujący nadzór zastrzega sobie prawo wejścia do mieszkania treningowego w czasie pobytu lub nieobecności tam użytkowników.

## § 5

### Cel funkcjonowania mieszkania treningowego

1. Mieszkanie treningowe zostało utworzone w celu:
  - 1) wsparcia procesu usamodzielnienia osób opuszczających rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka oraz placówki opiekuńczo wychowawcze;
  - 2) umożliwienia realizacji pracy socjalnej i programów usamodzielnienia dla osób opuszczających rodzinną lub instytucjonalną pieczę zastępczą.
2. Pobyt w mieszkaniu treningowym powinien w szczególności:
  - 1) umożliwiać przygotowanie się użytkowników do pełnej samodzielności m. im. poprzez doskonalenie umiejętności prowadzenia samodzielnie gospodarstwa domowego, radzenia sobie z problemami codziennego życia, rozporządzania posiadanymi środkami finansowymi;
  - 2) stwarzać możliwości samodzielnego rozwiązywania trudności życiowych, emocjonalnych, rodzinnych, przy odpowiednim wsparciu specjalistów oraz opiekuna mieszkania treningowego;
  - 3) umożliwiać rozwijanie i utrwalanie poczucia odpowiedzialności za własne życie,
  - 4) uczyć ponoszenia konsekwencji własnych decyzji i działań;
  - 5) zostać wykorzystany przez użytkowników na rzecz ustabilizowania swojej sytuacji życiowej, w tym mieszkaniowej.

## § 6

### Zasady kierowania do mieszkania treningowego

1. O pomoc w formie pobytu w mieszkaniu treningowym ubiegać się mogą osoby usamodzielniane, opuszczające lub które opuściły rodzinną bądź instytucjonalną pieczę zastępczą spełniające łącznie następujące warunki:
  - 1) ich umieszczenie w pieczy zastępczej nastąpiło na podstawie orzeczenia sądu;
  - 2) ukończyły 18 rok życia, nie ukończyły 25 roku życia;
  - 3) podlegają procedurze usamodzielnienia, tj.:
    - korzystają z pomocy na kontynuowanie nauki;
    - nie pozostają w związku małżeńskim;
    - nie są uzależnione od środków odurzających;
  - 4) nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa z winy umyślnej;
2. Przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie na podstawie:
  - 1) wniosku osoby usamodzielnianej, stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu;
  - 2) dokonanych uzgodnień pomiędzy opiekunem mieszkania, pracownikiem socjalnym, a osobą ubiegającą się o skierowanie do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu treningowym.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 należy dołączyć:
  - 1) opinię dyrektora placówki, w której przebywała osoba ubiegająca się o pobyt w mieszkaniu treningowym (dotyczy wychowanków instytucjonalnej pieczy zastępczej);
  - 2) opinię pracownika zespołu ds. rodzinnej pieczy zastępczej bezpośrednio współpracującego z rodziną zastępczą lub rodzinnym domem dziecka, w których przebywa osoba usamodzielniana (dotyczy wychowanków rodzinnej pieczy zastępczej);
  - 3) pisemne zobowiązanie ubiegającego się o pobyt w mieszkaniu treningowym do:
    - realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia;
    - przestrzegania regulaminu pobytu w mieszkaniu treningowym;
    - przedkładania, co najmniej raz w ciągu semestru, a także na żądanie opiekuna mieszkania treningowego lub pracownika socjalnego, zaświadczenia ze szkoły lub uczelni dotyczącego frekwencji na zajęciach oraz postępów w nauce lub indeksu (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 1 do wniosku);
  - 4) pisemne zobowiązanie opiekuna usamodzielnienia do współpracy z osobą usamodzielnianą, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, opiekunem mieszkania treningowego i pracownikiem socjalnym (wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 2 do wniosku);
  - 5) Uzgodnienia, o których mowa w ust. 2 pkt 2 zawarte są w kontrakcie mieszkaniowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu i dotyczą:
    - 1) celu pobytu;
    - 2) okresu pobytu;
    - 3) rodzaju i zakresu świadczonego wsparcia;
    - 4) odpłatności osoby korzystającej ze wsparcia;
    - 5) poziomu partycypacji w kosztach udzielonego wsparcia przez podmiot kierujący do tej formy wsparcia, jeżeli nie jest to podmiot prowadzący mieszkanie treningowe lub zlecający ich prowadzenie
    - 6) uprawnień osoby korzystającej ze wsparcia, w tym prawa do prywatności i intymności, indywidualizacji i dostosowania do potrzeb pomocy, wyborów i samostanowienia, a także włączenia społecznego
    - 7) sposobu zgłaszania planowanej nieobecności w mieszkaniu treningowym;
    - 8) zobowiązania się osoby ubiegającej się o pobyt w mieszkaniu treningowym do przestrzegania regulaminu pobytu w mieszkaniu treningowym;
    - 9) zasad i sposobu realizacji programu usamodzielnienia osoby korzystającej ze wsparcia,;
    - 10) skutków nie przestrzegania postanowień, o których mowa w pkt 6-8.
4. Decyzja administracyjna stanowi podstawę do zameldowania w mieszkaniu treningowym na czas określony.
5. Prawo do zamieszkania w mieszkaniu przysługuje wyłącznie osobom wymienionym w decyzji administracyjnej.

## § 7

### Zasady pobytu w mieszkaniu treningowym

1. Miejsce w mieszkaniu treningowym przyznaje się osobie usamodzielnianej na maksymalny okres 24 miesięcy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach czas pobytu może zostać przedłużony o okres do 12 miesięcy na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez dyrektora PCPR oraz opinii opiekuna mieszkania treningowego.
3. Pobyt w mieszkaniu treningowym nie może trwać dłużej niż do ukończenia przez osobę usamodzielnianą 25 roku życia.
4. Czas, na który zostało przyznane miejsce w mieszkaniu treningowym, może być skrócony w przypadku:
  - 1) uzyskania innego mieszkania;
  - 2) wstąpienia w związek małżeński;
  - 3) spodziewania się narodzin dziecka;
  - 4) zmiany miejsca pobytu na dłużej niż 1 miesiąc.
5. Po upływie terminu na jaki został przyznany pobyt w mieszkaniu treningowym osoba usamodzielniana ma obowiązek opuścić mieszkanie chronione treningowe. Użytkownik mieszkania treningowego zobowiązany jest pozostawić po sobie porządek w pomieszczeniu, które docelowo zajmował oraz w pomieszczeniach wspólnych mieszkania z których korzystał. Po opuszczeniu mieszkania treningowego użytkownik zobowiązany jest do zmiany adresu do korespondencji na nowy.
6. Pobyt w mieszkaniu treningowym nie uprawnia do ochrony wynikającej z ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego.
7. Pobyt w mieszkaniu treningowym jest odpłatny na zasadach określonych uchwałą Rady Powiatu Słupskiego w sprawie określenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach treningowych.
8. Pobyt w mieszkaniu treningowym, w tym rodzaj i zakres świadczonego wsparcia, podlega ocenie dokonywanej nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy. Oceny dokonują wspólnie użytkownik mieszkania treningowego, opiekun mieszkania, pracownik socjalny oraz osoba odpowiedzialna za realizację programu usamodzielnienia. Wzór kwestionariusza oceny stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
9. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia mogą ulegać zmianom w zależności od oceny sytuacji użytkownika mieszkania treningowego. Wprowadzane zmiany mają formę modyfikacji kontraktu. Wzór modyfikacji kontraktu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
10. Mieszkanie treningowe wyposażone jest w podstawowy sprzęt i rzeczy codziennego użytku, które oddane są w użytkowanie osobie usamodzielnianej.
11. Spis oddanego w użytkowanie sprzętu i rzeczy zawarty jest w protokole zdawczo-odbiorczym, sporządzanym w momencie udostępnienia mieszkania treningowego oraz w chwili opuszczania mieszkania przez użytkownika, którego wzór stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.
12. Za naprawę zniszczonego w sposób zawiniony lub uzupełnienie zaginionego wyposażenia mieszkania treningowego odpowiadają solidarnie jego użytkownicy w pełnej wysokości wyrządzonej szkody. Indywidualna odpowiedzialność materialna wystąpi w sytuacjach jednoznacznego zniszczenia wyposażenia treningowego przez konkretną osobę.

## § 8

### Prawa i obowiązki użytkowników mieszkania treningowego

1. Użytkownicy mieszkania treningowego mają prawo do:
  - 1) korzystania na prawach równego dostępu z pomieszczeń wspólnych;
  - 2) korzystania z urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu;
  - 3) samodzielnego doposażenia pokoju zgodnie z własnym upodobaniem, po dokonaniu ustaleń z opiekunem mieszkania treningowego;
  - 4) bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowania posiłków;
  - 5) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony opiekuna mieszkania treningowego oraz pracownika socjalnego;
  - 6) korzystania z porad i konsultacji specjalistów zatrudnionych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku;

- 7) przyjmowania odwiedzin we własnym pokoju lub pokoju wspólnym, jeżeli nie koliduje to z korzystaniem z lokalu przez współużytkowników.
2. Do obowiązków osób, którym przyznano pobyt w mieszkaniu treningowym należy:
  - 1) właściwe korzystanie z urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu;
  - 2) zapobieganie zniszczeniom wynikającym z niewłaściwego użytkowania mieszkania oraz znajdującego się w nim wyposażenia;
  - 3) utrzymywanie pomieszczeń w należytych porządku i czystości oraz właściwym stanie sanitarnym;
  - 4) utrzymywanie posesji mieszkania treningowego w należytych porządku i czystości,
  - 5) realizację harmonogramu dyżurów porządkowych i informowanie opiekuna mieszkania treningowego o wykonaniu dyżuru;
  - 6) dbanie i chronienie przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczonego do wspólnego użytkowania jak korytarze, klatki schodowe oraz otoczenie budynku;
  - 7) dbanie o bezpieczeństwo własne oraz innych mieszkańców;
  - 8) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i przepisów przeciwpożarowych;
  - 9) poszanowanie prawa do odpoczynku i prywatności każdego mieszkańca;
  - 10) przestrzeganie ciszy nocnej obowiązującej w godzinach od 22.00 do 6.00;
  - 11) przestrzeganie higieny osobistej, zachowanie trzeźwości i nie używanie środków odurzających;
  - 12) terminowe ponoszenie odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym oraz oszczędne korzystanie z mediów;
  - 13) zgłaszanie opiekunowi mieszkania treningowego swojej nieobecności przekraczającej 48 godzin z jednodniowym wyprzedzeniem;
  - 14) informowanie opiekuna mieszkania o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach powstałych w trakcie zamieszkiwania w mieszkaniu treningowym;
  - 15) współpraca z opiekunem mieszkania treningowego oraz aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia;
  - 16) umożliwienie opiekunowi mieszkania treningowego wstępu do mieszkania treningowego o każdej porze;
  - 17) respektowanie zaleceń Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku i opiekuna mieszkania treningowego wykraczających poza treści ujęte w kontrakcie oraz niniejszym regulaminie.
3. W mieszkaniu treningowym oraz jego obrębie zabrania się:
  - 1) przyjmowania gości w godzinach od 22.00 do 6.00;
  - 2) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej;
  - 3) zakłócania spokoju domowego;
  - 4) spożywania napojów alkoholowych;
  - 5) posiadania napojów alkoholowych oraz pustych opakowań po napojach alkoholowych;
  - 6) przyjmowania gości będących pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
  - 7) posiadania, zażywania i rozprowadzania narkotyków oraz innych środków odurzających;
  - 8) palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych oraz e- papierosów;
  - 9) wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania;
  - 10) udostępniania pomieszczeń wchodzących w skład mieszkania oraz innych rzeczy będących na wyposażeniu mieszkania osobom nieupoważnionym;
  - 11) posiadania zwierząt domowych.
4. Utrata kluczy do mieszkania zobowiązuje mieszkańca do pokrycia kosztów związanych z wymianą zamków w mieszkaniu treningowym oraz kluczy dla pozostałych użytkowników mieszkania.
5. W przypadku podejrzenia, że użytkownik mieszkania jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających pracownik PCPR ma prawo wykonać badanie alkomatem lub wykonać test na obecność środków odurzających na co użytkownik zobowiązuje się wyrazić zgodę.

## **§ 9**

### **Utrata prawa do użytkowania mieszkania treningowego**

1. Użytkownik może zostać pozbawiony prawa do pobytu w mieszkaniu treningowym ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzonego przez opiekuna mieszkania/pracownika socjalnego nieprzestrzegania zasad obowiązujących w mieszkaniu treningowym, w tym:
  - 1) wnoszenia, przechowywania, sprzedaży, używania środków odurzających i alkoholu,
  - 2) drastycznego zakłócania spokoju;

- 3) dewastacji mieszkania;
  - 4) udostępniania mieszkania oraz jego wyposażenia osobom nieupoważnionym;
  - 5) nagminnego nieprzestrzegania zapisów niniejszego regulaminu;
  - 6) nieuiszczania w terminie należnych opłat.
2. Użytkownik może zostać pozbawiony prawa do lokalu mieszkalnego w trybie jednomiesięcznego wypowiedzenia, w przypadku:
    - 1) nieprzestrzegania zapisów niniejszego regulaminu oraz kontraktu;
    - 2) zakłócania spokoju innym mieszkańcom;
    - 3) niewywiązywania się z indywidualnego programu usamodzielniania;
    - 4) otrzymania przez osobę, której przyznano pobyt w mieszkaniu treningowym innego lokalu mieszkalnego;
  3. Użytkownik, w przypadku utraty prawa do użytkowania mieszkania, zobowiązany jest:
    - 1) dobrowolnie opuścić mieszkanie i zabrać wszystkie swoje rzeczy;
    - 2) rozliczyć się ze wszystkich rzeczy i sprzętów stanowiących mienie mieszkania treningowego na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego;
    - 3) pozostawić mieszkanie w odpowiednim stanie technicznym;
    - 4) zdać klucze opiekunowi mieszkania;
    - 5) pozostawić po sobie porządek w pomieszczeniu, które docelowo zajmował oraz w pomieszczeniach wspólnych mieszkania z których korzystał i posesji budynku;
    - 6) uregulować należne opłaty z tytułu użytkowania mieszkania.
  4. W przypadku opuszczania mieszkania treningowego użytkownik nie może rościć praw do przedmiotów zakupionych wspólnie przez użytkowników mieszkania.
  5. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy prywatne użytkowników, jak również rzeczy pozostawione przez użytkowników opuszczających mieszkanie treningowe.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Użytkownicy zobowiązani są do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z obowiązującym regulaminem. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.

.....  
(data wpływu do PCPR)

### **Wniosek o przyznanie pobytu w mieszkaniu treningowym**

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym prowadzonym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, utworzonym przy ul. Kosynierów 9 w Ustce.

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy.....
2. Data urodzenia.....
3. PESEL .....
4. Miejsce zamieszkania przed umieszczeniem w pierwszej formie pieczy zastępczej  
.....
5. Placówka, w której przebywa wnioskodawca (adres) lub imię i nazwisko rodziny zastępczej  
(adres i telefon do kontaktu)  
.....  
.....  
.....
6. Wysokość miesięcznego dochodu (z jakiego tytułu) – dochód z miesiąca poprzedzającego  
złożenie wniosku.....  
.....  
.....
7. Sytuacja szkolna  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
8. Sytuacja rodzinna, mieszkaniowa i zdrowotna  
.....  
.....  
.....  
.....





.....  
Imię i nazwisko opiekuna usamodzielnienia

.....  
Adres placówki, w której pracuje opiekun lub adres zamieszkania

.....  
Relacja w stosunku do osoby usamodzielnianej  
np.: stopień pokrewieństwa / stanowisko służbowe

.....  
Aktualny nr telefonu

### ZOBOWIĄZANIE

Po wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji opiekuna dla ..... (imię i nazwisko osoby usamodzielnianej) na okres usamodzielnienia zobowiązuję się do współpracy z:

- 1) osobą usamodzielnianą;
- 2) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku;
- 3) opiekunem mieszkania treningowego i pracownikiem socjalnym;

Miejscowość, data.....

Czytelny podpis opiekuna usamodzielnienia.....

.....  
Imię i nazwisko osoby usamodzielnianej

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Aktualny nr telefonu

### ZOBOWIĄZANIE

W czasie pobytu w mieszkaniu treningowym prowadzonym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku zobowiązuję się do:

1. realizacji indywidualnego programu usamodzielniania;
2. przestrzegania „Regulaminu pobytu w mieszkaniu treningowym”;
3. przedkładania, co najmniej raz na semestr, a także na żądanie opiekuna mieszkania treningowego lub pracownika socjalnego, zaświadczenia ze szkoły lub uczelni dotyczącego frekwencji w szkole oraz postępów w nauce lub indeksu.

*Miejscowość, data* .....

*Czytelny podpis osoby usamodzielnianej* .....

.....  
(Pieczęć PCPR)

.....  
(miejsce i data zawarcia kontraktu)

## KONTRAKT MIESZKANIOWY

### I. Strony kontraktu:

#### 1. Dane użytkownika mieszkania treningowego:

1)	Nazwisko.....	2)	Imię .....
3)	PESEL lub nazwa i numer dokumentu tożsamości.....		
4)	Numer telefonu kontaktowego .....		

#### 2. Dane pracownika socjalnego:

1)	Nazwisko.....	2)	Imię .....
3)	Numer telefonu kontaktowego .....		

#### 3. Dane opiekuna mieszkania treningowego:

1)	Nazwisko.....	2)	Imię .....
3)	Numer telefonu kontaktowego .....		

### II. Uzgodnienia dotyczące korzystania z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym:

#### 1. Cel pobytu.

Celem pobytu użytkownika w mieszkaniu treningowym jest wsparcie jego procesu usamodzielnienia oraz umożliwienie realizacji pracy socjalnej i programu usamodzielnienia.

Pobyt w mieszkaniu treningowym powinien umożliwić użytkownikowi przygotowanie do pełnej samodzielności, utrwalić poczucie odpowiedzialności za własne życie, uczyć ponoszenia konsekwencji własnych decyzji i działań.

Pobyt w mieszkaniu treningowym powinien zostać wykorzystany przez użytkownika na rzecz ustabilizowania swojej sytuacji życiowej, w szczególności mieszkaniowej.

#### 2. Okres pobytu.

Ustala się okres pobytu użytkownika w mieszkaniu treningowym od            do            roku.

3. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia:

- 1) umożliwienie korzystania z pokoju mieszkalnego oraz pomieszczeń wspólnych mieszkania treningowego na zasadach określonych w regulaminie pobytu mieszkania treningowego,
- 2) umożliwienie korzystania z wyposażenia mieszkania oddanego użytkownikowi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego przy jednoczesnej deklaracji rozliczenia się z oddanego sprzętu i rzeczy w chwili opuszczenia mieszkania,
- 3) bieżące wsparcie opiekuna mieszkania treningowego oraz pracownika socjalnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku,
- 4) umożliwienie korzystania z poradnictwa specjalistycznego świadczonego przez specjalistów zatrudnionych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku (psycholog, pedagog, prawnik).

4. Zasady odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym.

Użytkownik będzie ponosił odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym w wysokości ..... miesięcznie. Odpłatność będzie wnoszona w terminie do 30 – go każdego miesiąca w kasie lub na konto Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku nr 67 1600 1462 1877 9040 8000 0005. Odpłatność może zostać zmieniona w przypadku zmiany sytuacji dochodowej użytkownika. O wszelkich zmianach sytuacji dochodowej użytkownik jest zobowiązany informować pracownika socjalnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

5. Uprawnienia osoby korzystającej ze wsparcia.

Użytkownicy mieszkania treningowego mają prawo do prywatności i intymności, indywidualizacji dostosowania do potrzeb pomocy, wyborów i samostanowienia, włączenia społecznego.

6. Sposób usprawiedliwiania nieobecności w mieszkaniu treningowym.

Użytkownik co najmniej dzień wcześniej będzie informował opiekuna mieszkania treningowego (najlepiej pisemnie) o planowanej nieobecności w mieszkaniu przekraczającej 48 godzin. Użytkownik będzie na bieżąco informował opiekuna mieszkania o stałych godzinach nieobecności w mieszkaniu wynikających z podejmowanej nauki lub zatrudnienia.

7. Zobowiązuje się osobę ubiegającą się o pobyt w mieszkaniu treningowym do:

- 1) przestrzegania regulaminu pobytu w mieszkaniu treningowym dla osób usamodzielnianych
- 2) opuszczenia mieszkania treningowego po upływie terminu, na jaki został przyznany pobyt w mieszkaniu treningowym,
- 3) realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia,
- 4) przedkładania, co najmniej raz w ciągu semestru, a także na żądanie opiekuna mieszkania treningowego lub pracownika socjalnego, zaświadczenia ze szkoły lub uczelni dotyczącego frekwencji na zajęciach oraz postępów w nauce lub indeksu.

8. Zasady i sposób realizacji programu usamodzielnienia:

Lp.	Rodzaj planowanego działania	Osoba podejmująca działania	Termin realizacji


9. Skutki nieprzestrzegania postanowień zawartych w kontrakcie mieszkaniowym.

Brak realizacji postanowień kontraktu mieszkaniowego, może skutkować utratą prawa do pobytu w mieszkaniu treningowym.

**III. Kontrakt został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.**

.....  
*Podpis użytkownika mieszkania treningowego*

.....  
*Podpis i pieczęć pracownika socjalnego*

.....  
*Podpis i pieczęć  
opiekuna mieszkania treningowego*

.....  
(Pieczęć PCPR)

.....  
(miejsce i data dokonania oceny)

### OCENA POBYTU W MIESZKANIU TRENINGOWYM

Użytkownik mieszkania treningowego – .....

Pracownicy uczestniczący w ocenie (opiekun mieszkania, pracownik socjalny):

1) ..... (opiekun mieszkania)

2) ..... – starszy pracownik socjalny

Opiekun usamodzielnienia: .....

1. Realizacja celu pobytu w mieszkaniu treningowym:

.....  
.....  
.....

2. Okres pobytu:

.....  
.....  
.....

3. Zakres korzystania z oferowanego wsparcia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Sposób wywiązywania się z odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym:

.....  
.....  
.....

5. Czy respektowane były uprawnienia osoby korzystającej ze wsparcia.

.....  
.....  
.....

6. Sposób usprawiedliwiania nieobecności w mieszkaniu treningowym:

.....  
.....  
.....

7. Sposób przestrzegania zobowiązań użytkownika mieszkania treningowego

.....  
.....  
.....

8. Sposób realizacji zaplanowanych działań:

Nr działania z kontraktu	Opis realizacji zaplanowanego działania	Termin realizacji
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

9. Skutki nieprzestrzegania postanowień zawartych w kontrakcie mieszkaniowym.

.....  
.....  
.....  
.....

Czy zawarty kontrakt wymaga modyfikacji:  tak  nie.

Uzasadnienie (w przypadku odpowiedzi pozytywnej określić zakres modyfikacji):

.....  
.....  
.....

.....  
Podpis użytkownika mieszkania treningowego

.....  
Podpis i pieczęć pracownika socjalnego

.....  
Podpis i pieczęć  
opiekuna mieszkania treningowego

.....  
Podpis opiekuna usamodzielnienia



.....  
(Pieczęć PCPR)

.....  
(miejsce i data dokonania oceny)

### MODYFIKACJA KONTRAKTU

zawartego w dniu .....

**Strony kontraktu:**

- 1) Użytkownik mieszkania treningowego – .....
- 2) ..... – ..... (opiekun mieszkania)
- 3) ..... – starszy pracownik socjalny

**Zmiany w uzgodnieniach dotyczących korzystania z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu treningowym (kolejne punkty należy wypełnić, o ile w danym zakresie wprowadzane są zmiany):**

1. Cel pobytu:

.....  
.....  
.....

2. Okres pobytu:

.....  
.....  
.....

3. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Zasady odpłatności za pobyt w mieszkaniu treningowym:

.....  
.....  
.....

5. Uprawnienia osoby korzystającej ze wsparcia.

.....  
.....  
.....

6. Sposób usprawiedliwiania nieobecności w mieszkaniu treningowym:

.....  
.....  
.....

7. Przestrzeganie zobowiązań użytkownika mieszkania treningowego

.....  
.....  
.....

8. Zasady i sposób realizacji programu usamodzielnienia (*należy wpisać działania, które ulegają zmianie oraz działania nowe z przypisanym kolejnym numerem działania*):

Nr działania z kontraktu	Rodzaj planowanego działania	Osoba podejmująca działania	Termin realizacji

9. Skutki nieprzestrzegania postanowień zawartych w kontrakcie mieszkaniowym.

.....  
.....  
.....

**Modyfikacja kontraktu została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.**

.....  
*Podpis użytkownika mieszkania treningowego*

.....  
*Podpis i pieczętka pracownika socjalnego*

.....  
*Podpis i pieczętka  
opiekuna mieszkania treningowego*

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY**  
sporządzony w dniu .....

pomiędzy:

**Przekazującym** Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, Al. Sienkiewicza 20,  
76-200 Słupsk, reprezentowanym przez .....

a

**Przyjmującym** ..... użytkownikiem mieszkania treningowego,

o następującej treści:

**§ 1**

Przekazujący oddaje, a Przyjmujący przyjmuje do użytkowania pokój mieszkalny mieszczący się na piętrze/parterze budynku oraz pomieszczenia do wspólnego użytkowania w Ustce przy ul. Kosynierów 9, 76-270 Ustka wraz z wyposażeniem wyszczególnionym w § 2 i 3 niniejszego protokołu.

Pomieszczenia do wspólnego użytkowania przez użytkowników mieszkania treningowego znajdują się na parterze budynku oraz na piętrze i są to: łazienka, WC, kuchnia z jadalnią, salon, korytarz, pomieszczenie gospodarcze i pomieszczenie z licznikami.

Mieszkanie treningowe wyposażone jest w instalację wodną, kanalizacyjną, elektryczną oraz centralne ogrzewanie.

**§ 2**

Część wspólna wyposażenia pokoju nr .... na piętrze/parterze budynku:

.....

Do bezpośredniego użytkowania przekazano:

.....

**§ 3**

Wyposażenie łazienki na parterze:

.....

Korytarz na parterze:

.....

Wyposażenie kuchni z jadalnią:

.....

Wyposażenie salonu:

.....

Pomieszczenie gospodarcze na piętrze:

.....

Pomieszczenie WC na piętrze budynku:

.....

**§ 4**

Z momentem podpisania niniejszego protokołu przyjmujący przejmuje na siebie całość obowiązków i zobowiązań dotyczących użytkowania mieszkania treningowego, wynikających z regulaminu wewnętrznego mieszkania.

**§ 5**

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

STRONA PRZEKAZUJĄCA:

.....

STRONA PRZYJMUJĄCA:

.....