



## WYPOŻYCZALNIA SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO I PRZEDMIOTÓW MEDYCZNYCH

76 – 200 Słupsk, al. Sienkiewicza 20, tel. +48 59 841 43 11, 512 079 526

www.pcpr.slupsk.pl e-mail: [sekretariat@pcpr.slupsk.pl](mailto:sekretariat@pcpr.slupsk.pl)

---

### Umowa użyczenia sprzętu rehabilitacyjnego i przedmiotów medycznych nr .....

zawarta w dniu ..... w Słupsku pomiędzy:

**Powiatem Słupskim** ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk NIP: 839-25-87-150  
- **Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku**, z siedzibą przy Al. Sienkiewicza 20,  
reprezentowanym przez Urszulę Dąbrowską – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy  
Rodzinie w Słupsku, zwanym dalej „**Użyczającym**”,

a

Panią/Panem .....

zamieszkałą/łym .....

legitymującą/y się dowodem osobistym serii .....nr .....

wydanym przez ..... zwaną/ym dalej „**Biorącym do używania**”.

#### § 1

1. Użyczający daje, a Biorący do używania przyjmuje do bezpłatnego używania przedmiot umowy użyczenia:

.....  
.....  
.....

nr inwentarzowy

.....  
.....  
.....

na okres od dnia ..... do dnia .....

2. Biorący do używania oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem wypożyczalni i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. W przypadku konieczności przedłużenia okresu używania przedmiotu użyczenia Biorący do używania zawiadamia o tym Użyczającego w formie pisemnej, nie później niż na siedem dni przed upływem okresu użyczenia ustalonego w umowie.
4. Wydanie przedmiotu umowy użyczenia nastąpi po podpisaniu niniejszej umowy i zostanie stwierdzone protokołem przekazania podpisanym przez obie strony, który stanowi integralną część niniejszej umowy.

## § 2

1. Biorący do używania ponosi wszelkie koszty utrzymania przedmiotu umowy użyczenia, a także wszelkie inne koszty związane z jego eksploatacją, w tym także koszty naprawy koniecznej do korzystania ze sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Biorący do używania zobowiązuje się używać sprzęt w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i nie oddawać go do używania osobom trzecim w jakimkolwiek celu.
3. W przypadku uszkodzenia sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Biorący do używania, koszty jego naprawy pokrywa Biorący do używania.
4. W przypadku całkowitego zniszczenia sprzętu z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Biorący do używania zobowiązany jest on do zakupu takiego samego sprzętu.
5. W przypadku zaginięcia sprzętu Biorący do używania zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tej okoliczności Użyczającego oraz na żądanie Użyczającego, do zakupu takiego samego sprzętu.
6. W przypadku awarii sprzętu Biorący do używania jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia awarii Użyczającemu oraz ustalenia z nim sposobu i warunków naprawy sprzętu.

## § 3

1. Po zakończeniu umowy, Biorący do używania zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu przedmiotu umowy użyczenia w stanie niepogorszonym, jednakże nie ponosi odpowiedzialności za zużycie rzeczy będące następstwem prawidłowego używania.
2. Użyczający uprawniony jest do sprawdzania danych przedstawionych przez Biorącego do używania oraz kontroli sposobu używania sprzętu przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym i żądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu użyczenia, jeżeli:
  - 1) Biorący do używania używa przedmiot umowy użyczenia sprzecznie z właściwościami i przeznaczeniem sprzętu,
  - 2) Biorący do używania przekaze przedmiot umowy użyczenia osobie trzeciej do używania bez zgody Użyczającego,
  - 3) Biorący do używania nie poddał się kontroli wykorzystania przedmiotu umowy użyczenia, mimo zawiadomienia o terminie kontroli przez Użyczającego.
4. Każda ze stron może rozwiązać umowę użyczenia z tygodniowym okresem wypowiedzenia.
5. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej, przy wykorzystaniu danych kontaktowych, o których mowa w § 5.

#### § 4

1. Po zakończeniu umowy Biorący do używania zobowiązany jest do zwrotu przedmiotu umowy użyczenia, nie później niż w ciągu 7 dni od daty upływu okresu określonego w umowie i dostarczenia go do Wypożyczalni, przy ul. Sienkiewicza 20 w Słupsku.
2. Zwrot przedmiotu umowy użyczenia następuje na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

#### § 5

1. Adresem Biorącego do używania do doręczenia wszelkiej korespondencji związanej z wykonywaniem przedmiotu umowy jest .....  
lub           podawany           dobrowolnie           adres           poczty           elektronicznej  
.....
2. W przypadku zmiany adresu do korespondencji Biorący do używania zobowiązuje się bezzwłocznie poinformować Użyczającego o tym fakcie. W przypadku, gdy Biorący do używania nie poinformuje Użyczającego o zmianie adresu do korespondencji, wszelka korespondencja związana z przedmiotem umowy nadana na dotychczasowy adres znany Użyczającemu zostanie uznana za skutecznie doręczoną.

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

W przypadku zwłoki w zwrocie wypożyczonego sprzętu Użyczający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości .....zł/za każdy dzień zwłoki.

#### § 7

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Biorący do używania

.....  
Użyczający